

МБДОУ Новоселовский детский сад «Малышок» № 11

План-график по внедрению в работу ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам ФОП ДО	Март 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по корректировке ФОП ДО в соответствии с ООП ДО	Апрель 2023 г.	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
1.Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения	Апрель- май 2023 г.	Рабочая группа, заведующий	Протоколы Отчет
2.Провести аудит структуры образовательной программы ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО, в соответствии с методическими реализациями ФОП ДО			
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь 2023 г.	Рабочая группа	Сетификат участника
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП ДО в образовательной практике	Ноябрь 2023 г.	Рабочая группа	Сетификат участника

ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)			
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП ДО	Февраль 2023 г.	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФООП ДО	Февраль 2023 г.	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО	Март 2023 г.	Заведующий Старший воспитатель	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в Программу развития образовательной организации	Август 2023 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в Программу развития образовательной организации
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август 2023 г.	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023 г.	Заведующий	Приказ

3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Март–май 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель 2023 г.	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель – май 2023 г.	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель–июнь 2023 г.	Руководитель рабочей группы (старший воспитатель), заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель–август 2023 г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август 2023 г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август 2023 г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август 2023 г.	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Август 2023 г.	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 30.08.2023 г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			

и.о. заведующего Е.Б. Сморчкова

